

Міністерство охорони здоров'я України
Державний вищий навчальний заклад
„Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського
Міністерства охорони здоров'я України“
(ТДМУ імені І.Я. Горбачевського)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

ТДМУ імені І.Я. Горбачевського

проф. М.М. Корда

„ 30 / 01 2018 р.




**НАСТАНОВА З ЯКОСТІ
МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ**

**ДВНЗ „Тернопільський державний медичний університет
імені І.Я. Горбачевського МОЗ України”**

м. Тернопіль


Видання: 01

Дата: 2018.01.30

	ДВНЗ „ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МОЗ УКРАЇНИ”	НАСТАНОВА З ЯКОСТІ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ТДМУ		
	СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЄДНОСТІ ВИМІРЮВАНЬ	НЯ 09.04.02-2018	http://metrolog.tdmu.edu.ua/	
		Видання 01	30.01.2018 р.	Аркуш 2
		Редакція 0	Зміни 0	Аркушів 12

ЗМІСТ

1 Назва і сфера застосування	3
2 Політика та цілі в сфері якості	3
3 Організація, відповідальність та повноваження	3
4 Персонал підрозділу	4
5 Умови проведення робіт	5
6 Матеріально-технічне забезпечення	5
7 Управління документацією	5
8 Процедури і методики виконання функцій МС	7
9 Взаємодія з іншими підрозділами та організаціями	8
10 Контроль за якістю проведення робіт. Коригувальні дії	8
11 Внутрішній аудит та аналізування з боку керівництва	9
Додаток Структурна схема метрологічної служби	10
Лист ознайомлення співробітників МС зі змістом документа	11
Лист реєстрації змін Настанови з якості МС	12

	ДВНЗ „ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МОЗ УКРАЇНИ”	НАСТАНОВА З ЯКОСТІ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ТДМУ НЯ 09.04.02-2018 http://metrolog.tdmu.edu.ua/		
	СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЄДНОСТІ ВИМІРЮВАНЬ	Видання 01	30.01.2018 р.	Аркуш 3
		Редакція 0	Зміни 0	Аркушів 12

1 НАЗВА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Настанова з якості (далі – Настанова) метрологічної служби (МС) Державного вищого навчального закладу „Тернопільський державний медичний університет ім. І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров’я України“ (ТДМУ) містить опис, політику, процедури та гарантії досягнення і підтримання взятих обов’язків із забезпечення високої якості метрологічних робіт.

Настанова встановлює основні положення системи забезпечення якості та визначає елементи і методи досягнення належного рівня виконання закріплених за МС видів, обсягів та складу виконуваних робіт. Настанова з якості є організаційно-методичним документом, призначеним для використання персоналом МС і не підлягає передачі іншим організаціям та стороннім особам.

Строк дії Настанови з якості необмежений.

2 ПОЛІТИКА ТА ЦІЛІ В СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1 Метою політики у сфері якості МС є забезпечення та підтримання рівня виконуваних робіт відповідно до правил і процедур, встановлених чинними нормативними документами.

2.2 Ця мета досягається шляхом належного використання відповідних умов, наявних ресурсів, персоналу, розподілу функцій та обов’язків, системою укладання угод із замовниками, оновлення процедур, вчасної актуалізації нормативних документів, внесення змін до діючої Настанови та внутрішнім аудитом.

2.3 Формування політики у сфері якості та відповідальність за її реалізацію покладається на головного метролога метрологічної служби.

Ціллю МС є здійснення координації робіт, пов’язаних із забезпеченням єдності вимірювань, здійснення метрологічного контролю і нагляду, проведення метрологічної експертизи матеріалів НДР, нормоконтролю звітів про НДР та рукописів дисертацій.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ


3.1 Метрологічна служба складається з:

- головного метролога;
- провідного метролога;
- провідного спеціаліста;
- відповідальних осіб за забезпечення єдності вимірювань в підрозділах ТДМУ.

Структурна схема метрологічної служби наведена в додатку.

3.2 Головний метролог МС ТДМУ визначає організаційну структуру та здійснює управління діяльністю організації.

3.3 Головний метролог призначається та звільняється з посади наказом ректора ТДМУ.

	ДВНЗ „ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МОЗ УКРАЇНИ”	НАСТАНОВА З ЯКОСТІ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ТДМУ НЯ 09.04.02-2018 http://metrolog.tdmu.edu.ua/		
	СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЄДНОСТІ ВИМІРЮВАНЬ	Видання 01	30.01.2018 р.	Аркуш 4
		Редакція 0	Зміни 0	Аркушів 12

3.4 МС здійснює метрологічний контроль і нагляд за діяльністю всіх підрозділів університету з метою якісного проведення науково-дослідних робіт та отримання достовірних результатів наукових досліджень, а саме:

- забезпечує єдність вимірювань в університеті;
- здійснює атестацію випробувального обладнання;
- проводить профілактичні огляди засобів вимірювальної техніки (ЗВТ), засобів випробування та контролю, перевірку їх технічного стану, умов експлуатації, зберігання та наявності і повноти обліку;
- організовує своєчасну повірку ЗР ЗВТ;
- проводить метрологічну експертизу матеріалів планування науково-дослідних та дисертаційних робіт;
- проводить метрологічну експертизу та нормоконтроль матеріалів науково-дослідних робіт, звітів про НДР, дисертацій, підручників, монографій, наукових статей та інших документів.
- бере участь у підготовці та підвищенні кваліфікації спеціалістів з питань забезпечення єдності вимірювань;
- взаємодіє з територіальними органами центрального органу виконавчої влади з метрології (ЦОВМ) і сприяє їм при здійсненні робіт в сфері законодавчо регульованої метрології;
- проводить контроль за дотриманням умов проведення метрологічних робіт в атестованих лабораторіях;
- здійснює метрологічний контроль і нагляд за діяльністю всіх підрозділів університету;

3.5 Функції та відповідальність метрологічної служби встановлено в Настанові з якості, Положенні про МС та в посадових інструкціях.

4 ПЕРСОНАЛ ПІДРОЗДІЛУ


4.1 Головний метролог метрологічної служби несе відповідальність за підбір співробітників та розподіл обов’язків між ними.

4.2 Співробітники МС повинні бути компетентні щодо функцій, які виконують, вільно володіти державною мовою та мати відповідну професійну підготовку.

4.3 Повноваження, відповідальність та кваліфікація персоналу МС викладені в посадових інструкціях, які розробляються головним метрологом та затверджуються ректором університету.

Посадові інструкції повинні переглядатись у випадку зміни вимог до функціональних обов’язків співробітників або кваліфікаційних вимог, але не менше, як раз на рік.

Один примірник посадової інструкції з його особистим підписом повинен знаходитись у відділі кадрів ТДМУ, другий – у керівника підрозділу.

	ДВНЗ „ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МОЗ УКРАЇНИ”	НАСТАНОВА З ЯКОСТІ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ТДМУ НЯ 09.04.02-2018 http://metrolog.tdmu.edu.ua/		
	СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЄДНОСТІ ВИМІРЮВАНЬ	Видання 01	30.01.2018 р.	Аркуш 5
		Редакція 0	Зміни 0	Аркушів 12

4.4 Метрологічна служба запроваджує різні форми підвищення кваліфікації персоналу:

– навчання на курсах підвищення кваліфікації з питань метрологічного забезпечення;

– участь у конференціях, семінарах, нарадах за фахом;

4.5 На кожного працівника МС у відділі кадрів ТДМУ ведеться особова справа, яка містить відомості щодо освіти та кваліфікації.

5 УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ

5.1 Приміщення МС відповідає вимогам охорони праці та техніки безпеки.

5.2 Приміщення МС складається з однієї кімнати, обладнаної за призначенням.

5.3 В ТДМУ інженером по техніці безпеки розроблені інструкції з техніки безпеки та охорони праці, примірники яких знаходяться у кожному підрозділі.

6 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1 Метрологічна служба забезпечена оргтехнікою, засобами вимірювальної техніки (ЗВТ) для проведення атестації випробувального обладнання.

6.2 Все обладнання служби знаходиться в умовах, які забезпечують збереження, захист від пошкодження і надійне їх функціонування.

6.3 Матеріально-технічне забезпечення МС здійснюється за рахунок ТДМУ. Контроль за забезпеченням МС оргтехнікою, ЗВТ і своєчасне виконання заявок на їх придбання здійснює керівництво університету.

6.4 Графіки повірки ЗР ЗВТ розробляються, затверджуються та погоджуються з територіальними органами ЦОВМ відповідно до Наказу Мінікономрозвитку №193 від 08.02.2016 року „Про затвердження Порядку проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів”.

6.5 Метрологічною службою ведеться облік всіх ЗВТ згідно встановленого зразка. Повірка ЗР ЗВТ проводиться згідно річних графіків повірки ЗВТ та відповідно до Наказу №193 від 08.02.2016 р.


6.6 За своєчасну організацію ремонту та проведення повірки ЗВТ відповідає головний метролог МС.

6.7 Повірку ЗР ЗВТ виконує територіальний орган ЦОВМ або інші організації, які мають на це право.

7 УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

7.1 Система управління якістю в метрологічній службі представлена наступними документами:

– Міжнародними та державними стандартами щодо систем управління якістю та з питань забезпечення єдності вимірювань;

	ДВНЗ „ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МОЗ УКРАЇНИ”	НАСТАНОВА З ЯКОСТІ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ТДМУ НЯ 09.04.02-2018 http://metrolog.tdmu.edu.ua/		
	СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЄДНОСТІ ВИМІРЮВАНЬ	Видання 01	30.01.2018 р.	Аркуш 6
		Редакція 0	Зміни 0	Аркушів 12

- Стандартами системи управління якістю ТДМУ;
- Настановою з якості метрологічної служби ТДМУ;
- Положенням про метрологічну службу ТДМУ;
- Нормативно-правовими актами та нормативними документами у сфері метрології та метрологічної діяльності центральних органів виконавчої влади, що формують та реалізують державну політику у сфері метрології та метрологічної діяльності (ЦОВМ);

- організаційно-методичними документами з оцінювання технічної компетентності (атестації, акредитації) лабораторій, експертизи документів, атестації методик вимірювань (досліджень), в яких встановлено вимоги та порядок виконання метрологічних робіт;

7.2 Настанова з якості – це документ, що має на меті встановлення процедур управління якістю та визначає політику у сфері якості.

7.2.1 Не менше як один раз на рік Настанова з якості підлягає перегляду та, за необхідністю, перевидається за внесенням змін, які було подано за цей період.

7.2.2 Пропозиції щодо змін можуть подаватись кожним співробітником метрологічної служби і у письмовому вигляді головному метрологу МС.

7.3 Зміни до Настанови з якості МС розробляються головним метрологом МС, затверджуються ректором університету, після чого вносяться до Настанови з якості МС.

7.4 До нормативних документів, що регламентують діяльність метрологічної служби, належать:

- Закони України „Про вищу освіту“, „Про метрологію та метрологічну діяльність“, „Про наукову і науково-технічну діяльність“;

- Типове положення про метрологічні служби центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів управління об’єднань підприємств, підприємств, установ та організацій, які виконують роботи у сфері законодавчо регульованої метрології;

- Нормативно-правові акти у сфері метрології та метрологічної діяльності центральних органів виконавчої влади, що формують та реалізують державну політику у сфері метрології та метрологічної діяльності (ЦОВМ);

- Накази, вказівки та керівні документами з метрології МОЗ України;

- Статут університету, Положення про МС ТДМУ.


- Стандарти різного рівня;

- Технічні умови та інші НД, що визначають вимоги до організації виконання робіт із забезпечення єдності вимірювань.

Контрольні примірники та витяги з цих документів зберігаються у метрологічній службі, робочі екземпляри видаються користувачам на їх вимогу.

Актуалізація нормативних документів здійснюється відповідно до затвердженої процедури.

7.5 Документи, що втратили чинність, підлягають вилученню з обігу відповідальною особою і здачі в архів.

	ДВНЗ „ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МОЗ УКРАЇНИ”	НАСТАНОВА З ЯКОСТІ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ТДМУ НЯ 09.04.02-2018 http://metrolog.tdmu.edu.ua/		
	СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЄДНОСТІ ВИМІРЮВАНЬ	Видання 01	30.01.2018 р.	Аркуш 7
		Редакція 0	Зміни 0	Аркушів 12

8 ПРОЦЕДУРИ І МЕТОДИКИ ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ МС

8.1 Всі роботи МС виконуються у встановленому порядку згідно з затвердженими методиками, законодавчими, нормативно-правовими актами та НД за відповідними програмами перевірки.

8.2 Процедура виконання функцій МС передбачає такі етапи:

8.2.1 Проведення метрологічної експертизи матеріалів планування кандидатських, докторських дисертацій, планових НДР:

– складання плану метрологічного забезпечення виконання НДР (Форма 3), що включає використання методик виконання вимірювань, методик досліджень та використання засобів вимірювальної техніки, випробувального та допоміжного обладнання;

8.2.2 Перевірка первинної документації кандидатських та докторських дисертацій:

– видача науковим відділом ТДМУ наказу про проведення перевірки первинної документації дисертаційної роботи;

– проведення нормоконтролю рукопису дисертації;

– складання карти метрологічного забезпечення виконання НДР (Форма 6), де описано використані методики вимірювань, методики досліджень при виконанні НДР та перелік засобів вимірювальної техніки, випробувальне та допоміжне обладнання, які використовувались при виконанні НДР;


– підписання акту перевірки первинної документації дисертаційної роботи;

– проведення експертизи поданих документів та оформлення експертного висновку на рукопис дисертаційної роботи, в якому підтверджується достовірність матеріалів первинної документації на відповідність правильно вибраних методик вимірювань, засобів вимірювальної техніки, випробувального та допоміжного обладнання, згідно яких досягнута необхідна точність вимірювань та достовірність результатів досліджень та які повинні бути метрологічно забезпечені, що підтверджується свідоцтвами про повірку ЗВТ;

8.2.3 Проведення нормоконтролю проміжних та остаточних звітів про НДР кафедр.

8.2.4 Постанова на облік ЗВТ та подальше управління процесами метрологічного забезпечення університету здійснюється за допомогою інформаційної системи "ЛеоМЕТР". Інформація по кожному засобу вимірювальної техніки (ЗВТ) вводиться в базу даних (БД) інформаційної системи і підтримується в актуальному стані до моменту вибуття (списання) ЗВТ. Система забезпечує автоматизоване планування та контроль робіт по повірці, калібруванню, ремонту ЗВТ. Автоматично формуються плани, звіти, переліки ЗВТ. Основні функції системи:

- облік ЗВТ по підрозділам та місцям установавання;
- ведення реєстру ЗВТ університету з класифікацією по видах вимірювань;
- формування графіків повірок, калібрувань, звітів та ремонтів ЗВТ;
- інтервали повірок та калібрувань для типів ЗВТ;
- норми часу на повірку ЗВТ;

	ДВНЗ „ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МОЗ УКРАЇНИ”	НАСТАНОВА З ЯКОСТІ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ТДМУ НЯ 09.04.02-2018 http://metrolog.tdmu.edu.ua/		
	СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЄДНОСТІ ВИМІРЮВАНЬ	Видання 01	30.01.2018 р.	Аркуш 8
		Редакція 0	Зміни 0	Аркушів 12

– каталог нормативних документів в сфері метрології.

8.2.5 Профілактичні огляди ЗВТ, засобів випробування та контролю, перевірка їх технічного стану, умов експлуатації, зберігання та наявності і повноти обліку проводять згідно плану метрологічної служби.

8.2.6 Повірка ЗВТ. Складаються графіки проведення періодичної повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки (ЗВТ), які погоджуються з ЦОВМ:

– переліки ЗВТ, які потрібно повірити, складаються з поданих відповідальними виконавцями НДР та дисертаційних робіт планів метрологічного забезпечення виконання НДР (Форма 3), де зазначено ЗВТ, які потрібні для виконання НДР. Згідно цього складається список ЗВТ на повірку, розробляється графік повірки, кошторис та підписується угода.

8.2.7 Атестація центрифуг, сушильних шаф та термостатів проводиться по затвердженій програмі і методиці метрологічної атестації працівниками метрологічної служби.

8.3 Всі документи, що оформлюються МС за результатами виконаних робіт, підлягають збереженню.

8.4 Щорічно розробляється план робіт МС на наступний рік та погоджується проректором з наукової роботи.

8.5 Виконання робіт згідно річним планом висвітлюється у звітах, які готуються співробітниками МС.

9 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ

9.1 МС здійснює метрологічний контроль і нагляд за діяльністю всіх підрозділів університету.

9.2 МС взаємодіє з метрологічними центрами та територіальними органами центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері метрології та метрологічної діяльності (ЦОВМ) з питань забезпечення єдності вимірювань.


10 КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ. КОРИГУВАЛЬНІ ДІЇ

10.1 Для забезпечення ефективності роботи МС здійснюється постійний контроль якості проведення робіт персоналом.

Контроль якості проводиться на усіх стадіях забезпечення, організації та виконання робіт.

10.2 Головний метролог метрологічної служби здійснює контроль за:

- своєчасністю виконання робіт (за планом);
- забезпеченням необхідною документацією;
- виконанням процедур системи забезпечення якості.

	ДВНЗ „ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МОЗ УКРАЇНИ”	НАСТАНОВА З ЯКОСТІ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ТДМУ НЯ 09.04.02-2018 http://metrolog.tdmu.edu.ua/		
	СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЄДНОСТІ ВИМІРЮВАНЬ	Видання 01	30.01.2018 р.	Аркуш 9
		Редакція 0	Зміни 0	Аркушів 12

11 ВНУТРІШНІЙ АУДИТ ТА АНАЛІЗ З БОКУ КЕРІВНИЦТВА

11.1 Внутрішній аудит передбачає проведення перевірок функціонування МС з метою аналізу стану дотримання вимог системи управління якістю, що передбачені цією Настановою з якості, визначення запобіжних заходів та коригувальних дій.

11.2 З метою самооцінки діяльності МС головний метролог один раз на рік проводить внутрішні перевірки для підтримання необхідного рівня проведення метрологічних робіт.

11.3 Програма перевірки розробляється головним метрологом та затверджується проректором з наукової роботи.

11.4 Звіти внутрішнього аудиту зберігаються у головного метролога метрологічної служби.

11.5 Аналіз проводиться з метою оцінки рівня виконання метрологічних робіт, їх відповідності вимогам НД, визначення можливості удосконалення роботи МС.

11.6 Аналіз з боку вищого керівництва проводиться не менше як один раз на рік. Якщо в МС проводяться структурні, організаційні зміни або виникають обставини, що вимагають підвищеної уваги з боку керівництва, цей період може бути зменшений.


11.7 Вхідними даними для аналізу є:

- результати перевірок функціонування МС;
- інформація про виконання запобіжних та коригувальних дій;
- інформація щодо дій за результатами попереднього аналізу з боку керівництва;
- пропозиції щодо удосконалення роботи МС та зміни, які можуть впливати на систему управління якістю.

11.8 Вихідними даними аналізу є дії, пов'язані з удосконаленням процедури виконання метрологічних робіт, зазначених в Положенні про МС, при безумовному дотриманні вимог нормативних документів. В результаті аналізу визначаються потреби в матеріальних і людських ресурсах, які необхідні для здійснення цих робіт, а також документи, що потребують внесення змін і доповнень.

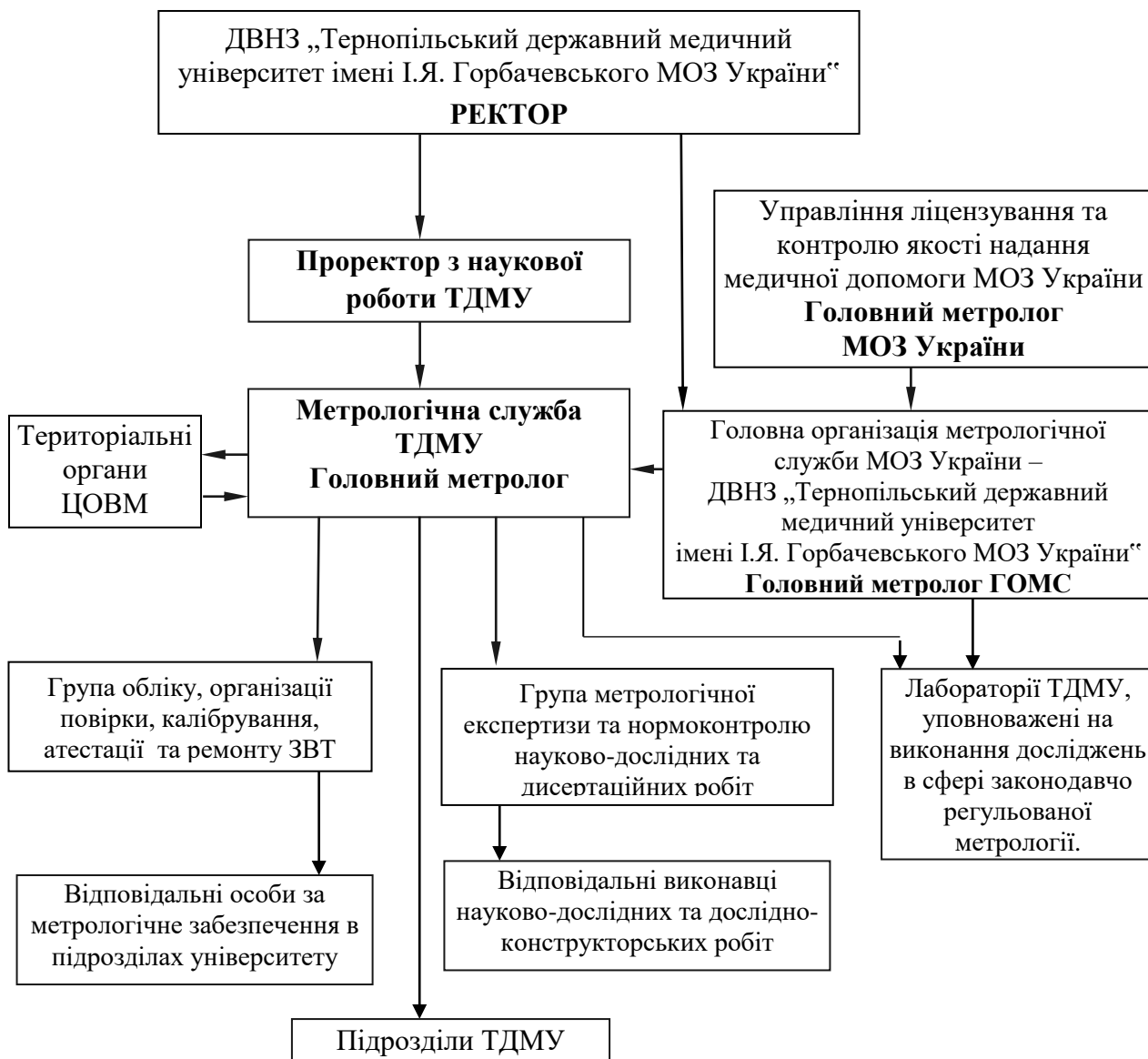
Головний метролог МС

Івасенко І.І.

	ДВНЗ „ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МОЗ УКРАЇНИ”	НАСТАНОВА З ЯКОСТІ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ТДМУ НЯ 09.04.02-2018 http://metrolog.tdmu.edu.ua/		
	СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЄДНОСТІ ВИМІРЮВАНЬ	Видання 01	30.01.2018 р.	Аркуш 10
		Редакція 0	Зміни 0	Аркушів 12


Додаток

СТРУКТУРНА СХЕМА МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ДВНЗ „Тернопільський державний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України”



Головний метролог

І. Івасенко

	ДВНЗ „ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.Я. ГОРБАЧЕВСЬКОГО МОЗ УКРАЇНИ”	НАСТАНОВА З ЯКОСТІ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ТДМУ НЯ 09.04.02-2018 http://metrolog.tdmu.edu.ua/		
	СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЄДНОСТІ ВИМІРЮВАНЬ	Видання 01	30.01.2018 р.	Аркуш 11
		Редакція 0	Зміни 0	Аркушів 12

Лист ознайомлення співробітників МС зі змістом документа

Прізвище ім`я та по батькові	Посада	Дата ознайомлення	Підпис	Примітки
1	2	3	4	5
Івасенко Іван Іванович	Головний метролог			
Данчак Олена Петрівна	Провідний метролог			
Вівсяник Наталія Степанівна	Провідний фахівець			

